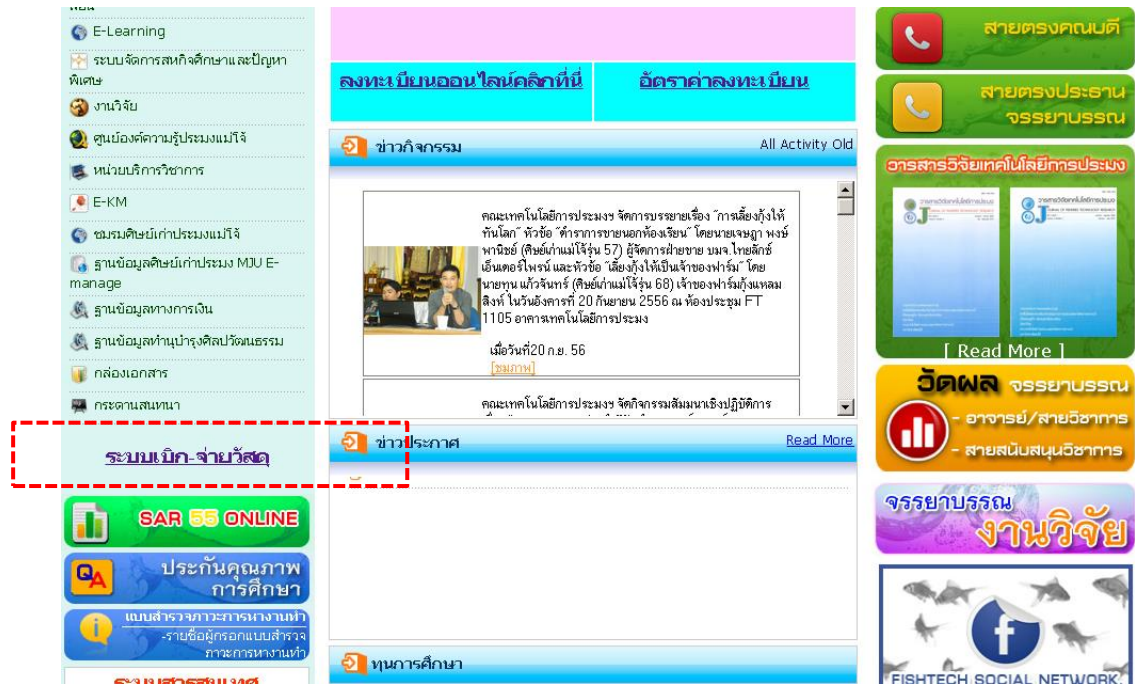


คู่มือการใช้งานระบบเบิก-จ่ายวัสดุ

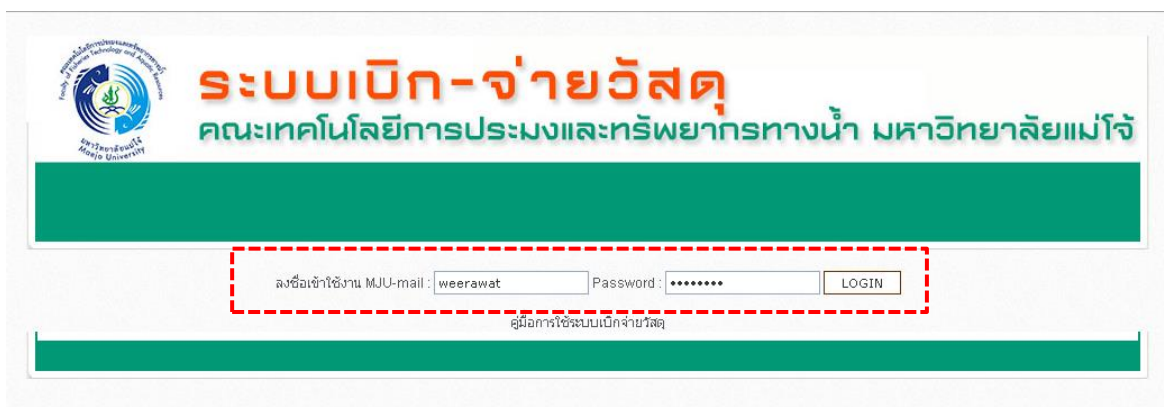
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. ผู้ใช้ระบบสามารถเข้าสู่ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ ทางหน้าเว็บไซต์คณะ ตามรูปภาพที่ 1



รูปภาพที่ 1

2. เข้าสู่หน้าระบบเบิก-จ่ายวัสดุ จะมีช่องให้กรอก Username และ Password โดยใช้ข้อมูลเดียวกับระบบ E-Document ของมหาวิทยาลัย ตามรูปภาพที่ 2



รูปภาพที่ 2

3. เมื่อเข้าสู่ระบบผ่านเรียบร้อยแล้ว จะเข้าหน้าหลัก โดยมีชื่อ-นามสกุลผู้เข้าระบบ ,เมนูรายการเบิกทั้งหมด, เมนูรายการวัสดุทั้งหมด และเมนูออกจากระบบ ตามรูปภาพที่ 3



รูปภาพที่ 3

4. การเบิกวัสดุ ให้เข้าไปที่เมนูรายการวัสดุทั้งหมด โดยสามารถคลิกเลือกวัสดุที่ต้องการเบิก ตามรูปภาพที่ 4



รูปภาพที่ 4

5. หลังจาก que เลือกวัสดุเรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่หน้ารายการวัสดุที่ต้องการเบิก โดยสามารถแก้จำนวนวัสดุที่ต้องการเบิก หลังจาก que แก้ไขจำนวนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม คำนวนใหม่ เมื่อผู้ใช้ระบบต้องการเลือกวัสดุเพิ่ม สามารถคลิกที่ปุ่ม เลือกวัสดุเพิ่ม เพื่อเลือกวัสดุใหม่ที่ต้องการเบิกจากปุ่มนี้ได้ โดยจะมีสถานะจำนวนวัสดุที่เลือกทั้งหมดแสดงขึ้นอยู่บนเมนูหลัก หลังจาก que ผู้ใช้ระบบเลือกวัสดุตามจำนวนที่ต้องการเบิกแล้ว ให้คลิกที่ ปุ่มขั้นตอนต่อไป ตามรูปภาพที่ 5

รูปภาพที่ 5

6. หลังจาก que ผู้ใช้ระบบเลือกที่ ปุ่มขั้นตอนต่อไป แล้วจะแสดงหน้ายืนยันข้อมูล โดยหน้านี้จะแสดง ชื่อผู้เบิก, วันที่เบิก, เหตุผลที่เบิกวัสดุเพื่อใช้ในการงานอะไร, รายการวัสดุทั้งหมดที่จะเบิก โดยให้ผู้ใช้ระบบกรอกข้อมูลในช่อง เพื่อใช้ในการงาน แล้วทำการคลิกที่ปุ่มยืนยันข้อมูลต่อไป ผู้ใช้ระบบสามารถกลับไปแก้ไขข้อมูลได้โดยคลิกที่ปุ่ม กลับไปแก้ไขข้อมูล รูปภาพที่ 6

รูปภาพที่ 6

7. พิมพ์ใบเบิกส่งเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเบิกวัสดุ

- ให้ผู้ใช้ระบบคลิกเลือกที่ เมนูรายการเบิกทั้งหมด แล้วเลือกปีงบประมาณ โดยเลือกที่ปีงบประมาณล่าสุด จะแสดงรายการเบิกทั้งหมด โดยผู้ใช้ระบบต้องเลือกรายการที่ต้องการ ตามรูปภาพที่ 7 เสร็จแล้วให้ผู้ใช้ระบบติดต่อแจ้งเบิกวัสดุ เพื่อเบิกวัสดุที่นักวิชาการพัสดุ

ระบบเบิก-จ่ายวัสดุ
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เลือกปีงบประมาณ : 2557

นายวีระวัฒน์ ฝั่งเย็น
รายการเบิกทั้งหมด
รายการวัสดุทั้งหมด
ออกจากระบบ

ลำดับ	รายการขอเบิก	วันที่เบิก	หมายเหตุ
1	2557/0001	18 กันยายน 2556	

รูปภาพที่ 7